

職員採用試験申込書 (常勤職員・契約職員・非常勤職員)

(令和 年 月 日提出)		受験番号 (記入しないこと。)
ふりがな		
本人氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)	
試験区分 ※希望する試験区分番号を記入		
		写 真 上半身、脱帽、正面向きで、半年以内に撮影したもの。 (たて4cm×よこ3cm)

↑ 複数の試験区分を重複して希望する場合は、希望する試験区分番号を左から順に記入してください。
(記入例: ① → ④ → ③ など)

現住所(地番まで詳細に。マンション等の場合は〇〇号室まで。下宿等の場合は、下宿先まで記入のこと。)

ふりがな		
現住所	郵便番号(-)	
電 話	()	
携帯電話	()	

連絡先(現住所以外で連絡が取れる場所がある場合に記入のこと。)

ふりがな		
連絡先	郵便番号(-)	
電 話	()	

学歴(中学校卒業後の学歴(受験予備校等を含む)を記入のこと。)

	在 学 期 間	学 校 名 ・ 学 部 (学 科) 名	卒・卒見込みの区分
学 歴	年 月 ~ 年 月		卒・卒見込・中退
	年 月 ~ 年 月		卒・卒見込・中退
	年 月 ~ 年 月		卒・卒見込・中退
	年 月 ~ 年 月		卒・卒見込・中退

職歴(職業上の経歴を最初から順に記入すること。なお、アルバイト、無職の期間についても記入のこと。枠内に収まらない場合、別紙に記入していただいても差し支えありません。)

	在 職 期 間	勤 務 先 名 ※無職の期間についても記入のこと。(雇用形態を記入)
職 歴	年 月 ~ 年 月	()
	年 月 ~ 年 月	()
	年 月 ~ 年 月	()
	年 月 ~ 年 月	()
	年 月 ~ 年 月	()

◎裏面も記入のこと。

免許・資格

免許・資格	免許・資格	取得年月・取得見込年月
社会福祉士	有 ・ 取得見込	年 月
社会福祉士受験資格	有 ・ 取得見込	年 月
社会福祉主事任用資格	有 ・ 取得見込	年 月
主任介護支援専門員	有 ・ 取得見込	年 月
介護支援専門員	有 ・ 取得見込	年 月
自動車運転免許	有 ・ 取得見込	年 月
	有 ・ 取得見込	年 月
	有 ・ 取得見込	年 月

※上記以外で取得済みの免許・資格があれば、ご記入ください。

クラブ活動・ボランティア活動

活動期間	活動名	活動内容(役職や役割も記入のこと。)
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

趣味・特技

--

志望動機

--

希望する仕事の内容

--

自分をPRできるようなこと

--

◆ 今後、本会職員の募集などに関して案内等をする場合がありますが、よろしいですか。(はい・いいえ)

※○印を記入

私は、堺市社会福祉協議会職員採用試験の募集要項に記載の受験資格をすべて満たしており、また、この申込書に記載した事項に相違ありません。

令和 年 月 日 (自署) 氏名

※申込書は、黒のボールペンまたは黒インクで記入してください。
(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)